

# КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»



Микола Сосюкало

30 серпня 2024 року

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Розглянуто і схвалено педагогічною радою коледжу  
Протокол № 1 від 30 серпня 2024 року

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує політику, принципи та процедури забезпечення якості освіти у коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі, Статуту КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» та інших нормативних документів, що регламентують забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на постійне вдосконалення освітнього процесу, дотримання стандартів освіти та підтримку якості освіти.

1.4. Основою ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу є її принципи:

- студентоцентризм (задоволення потреб здобувачів освіти, підтримка їх індивідуального розвитку, залучення до процедур забезпечення якості освіти);
- прозорість і відкритість (прозорість у прийнятті рішень, інформування про результати, відкритість до зворотнього зв'язку);
- відповідальність і підзвітність (чіткий розподіл обов'язків, підзвітність перед здобувачами освіти та суспільством);
- безперервне вдосконалення (систематичний моніторинг якості освіти, використання результатів для покращення освітньої діяльності, інноваційний підхід);
- орієнтація на компетентності;
- інклюзивність і доступність (рівний доступ до якості освіти, повага до різноманітності);
- доказовість та обґрунтованість (прийняття рішень на основі даних, використання наукового підходу);
- залучення зацікавлених сторін (співпраця з роботодавцями та випускниками, партнерство з громадою та іншими закладами освіти);
- ефективність і результативність (досягнення запланованих цілей, оцінка результатів навчання).

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти коледжу включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм (далі – ОПП), які забезпечують відповідність їх змісту стандарту фахової передвищої освіти ;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду ОПП з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів освітньої діяльності, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення міри відповідності отримуваного результату бажаному, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу; визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною ОПП;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП та іншою діяльністю коледжу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

## **2. Суб'єкти забезпечення якості освіти**

2.1. Основними суб'єктами забезпечення якості освіти є адміністрація коледжу, циклові комісії, здобувачі освіти та викладачі, обов'язки яких розподілилися наступним чином:

### 2.1.1. Адміністрація коледжу:

- директор коледжу – визначає стратегічні цілі щодо забезпечення якості освіти та забезпечує реалізацію цих цілей; відповідальний за затвердження документів і регламентів, що стосуються забезпечення якості; контролює внутрішню систему забезпечення якості освіти; налагоджує зв'язки з роботодавцями, освітніми установами, професійними спільнотами для забезпечення відповідності освітніх стандартів;
- заступник директора з навчально роботи – координує внутрішню систему забезпечення якості освіти; організовує та контролює освітній процес, забезпечує моніторинг його якості, контроль відповідності навчальних планів і програм; забезпечує розробку навчальних планів та оновлення робочих навчальних планів; координує діяльність циклових комісій; відповідає за організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти у коледжі, забезпечує тісний зв'язок з роботодавцями, відбір баз практик, відповідність змісту підготовки професійному стандарту, забезпечує моніторинг якості

викладання та практичної підготовки, через опитування, анкетування, зворотній зв'язок від здобувачів освіти, випускників, роботодавців; сприяє організації професійного розвитку викладачів.

– заступник директора з виховної роботи – відповідає за створення середовища, яке сприяє розвитку особистості здобувачів освіти, забезпечує моніторинг виховного процесу, підтримку інклюзивного середовища, організовує зворотній зв'язок із здобувачами освіти, випускниками та викладачами.

– методист коледжу – відповідає за розробку та оновлення навчально-методичних матеріалів для забезпечення якості освітнього процесу; проводить моніторинг і аналіз якості методичного забезпечення; займається впровадженням інноваційних методик, новітніх технологій у освітній процес, що сприяє підвищенню його якості; надає методичну підтримку викладачам (тренінги, семінари, індивідуальні консультації тощо).

– циклова комісія – здійснює забезпечення якості освітнього процесу – реалізацію освітніх компонентів та досягнення програмних результатів навчання, контроль якості навчання, розробку та вдосконалення навчально-методичних матеріалів, надання освітньої та інформаційної підтримки здобувачам освіти, проведення внутрішнього контролю якості освіти, участь у організації та проведенні атестації викладачів, взаємодіє з адміністрацією коледжу та роботодавцями задля підвищення якості надання освітніх послуг.

– атестаційна комісія – сприяє підвищенню якості кадрового складу через об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників та мотивацію їх до безперервного професійного зростання.

2.1.2. Здобувачі освіти відіграють важливу роль у внутрішній системі забезпечення якості освіти, оскільки вони є центральними учасниками освітнього процесу та безпосередньо впливають на формування його якості. Їх роль можна конкретизувати ключовими напрямками:

- надання зворотнього зв'язку (участь в анкетуванні, опитуваннях тощо);
- участь у розробці та удосконаленні ОПП (участь у робочих групах, оцінювання ОПП);
- академічна відповідальність (самоосвіта та самоконтроль);
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- участь у самооцінюванні ОПП коледжу;
- дієвість студентського самоврядування;
- ініціювання заходів і проєктів;
- участь в управлінні коледжу та внутрішній системі забезпечення якості освіти.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

3.1 Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.1.1 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками коледжу передбачає:

- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками

- освітнього процесу;
- надання достовірної інформації про методики, методи, результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- посилення на використані джерела інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

3.1.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- самостійне виконання освітніх завдань, завдань контролю результатів навчання;
- посилення на використані джерела інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої діяльності, використані методи, методики досліджень і джерела інформації.

3.1.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги при проходженні оцінювання або створення перешкод, вплив у будь-якій формі на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання, несанкціонована співпраця, академічне шахрайство.

3.1.4. За порухення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- недопущення у до участі у конкурсі на посаду керівника коледжу.

3.1.5. За порухення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо);
- повторне проходження відповідного компонента освітньо-професійної програми;
- повторне проходження державної підсумкової атестації, атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення отриманих з порухенням академічної доброчесності призових місць на змаганнях, олімпіадах, турнірах, конкурсах;

- відрахування з коледжу.

3.1.6. Рішення про академічну відповідальність приймає педагогічна рада коледжу

#### **4. Структурні компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

4.1. Основними структурними компонентами є розробка та оновлення ОПП, забезпечення кадрового потенціалу, забезпечення ресурсами, моніторинг якості освіти, зовнішні та внутрішні оцінки якості освіти.

4.2. Задля забезпечення освітнього процесу якісним кадровим складом вживаються заходи:

- якісний добір педагогічних працівників на ОПП, відповідність їх професійної й академічної кваліфікації;
- систематичне підвищення професійного рівня, педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної свободи та академічної доброчесності;
- функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників;
- залучення до організації та реалізації освітнього процесу представників роботодавців.

4.3. Відповідність ресурсного забезпечення ліцензійним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, забезпечується потужностями інфраструктури, бібліотекою та її фондами, безоплатним доступом до цифрових інструментів і навчальних матеріалів; функціонуванням безпечних і нешкідливих умов навчання та праці; створенням освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формуванням інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища.

4.4. Метою внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу є виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти в коледжі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей (при виявленні), розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення якості підготовки фахівців.

4.4.1. Основні принципи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу:

- публічність та прозорість;
- системність і систематичність;
- об'єктивність та достовірність;
- інтегративність;
- студентоцентризм;
- академічна доброчесність.

4.4.2. Функції моніторингу:

- інформаційна – створює систему інформування щодо якості освіти в коледжі;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в коледжі;

- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу в коледжі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти в коледжі;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності в коледжі.

4.4.3. До основних завдань процедури моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу належать:

- формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити якість освітнього процесу;
- об'єктивна оцінка, аналіз та інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг;
- встановлення ефективності управління процесом підготовки здобувачів освіти в коледжі;
- отримання об'єктивної інформації про результати підготовки фахівців за освітніми програмами відповідно до ліцензійних умов і акредитаційних вимог;
- формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу та способів їх оцінювання;
- виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін в якості освіти.

4.4.4. Об'єктами внутрішнього моніторингу в коледжі є управлінська діяльність, освітнє середовище, освітній процес, результати освітнього процесу. Предметом внутрішнього моніторингу – динаміка змін в освітній системі коледжу як основи його розвитку.

4.4.5. Моніторинг проводиться на рівнях:

- циклова комісія – коледж ;
- здобувач освіти – академічна група – курс – освітня програма;
- викладач – викладацький склад циклової комісії – педагогічний колектив коледжу.

4.4.6. Основні напрями моніторингу:

- реалізація державної політики у сфері фахової передвищої та повної загальної середньої освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу та повну загальну середню освіту;
- організація управлінської діяльності щодо забезпечення якості підготовки фахівців;
- планування освітнього процесу – освітня діяльність та впровадження освітніх інновацій;
- зміст підготовки фахівців за освітніми програмами;
- участь здобувачів освіти, роботодавців, викладачів, громадськості в розробці та оцінці освітньої програми;
- кадрове забезпечення – розвиток професійної компетентності викладацького складу;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу цикловими комісіями (робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, презентації лекцій,

щоденники практик та іншими матеріалами, що визначені силабусом освітнього компоненту);

- освітнє середовище та ресурсне забезпечення;
- результати навчальних досягнень здобувачів освіти;
- контингент здобувачів освіти у динаміці;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність;
- якість викладання освітніх компонентів очима здобувачів освіти;
- забезпечення зворотнього зв'язку від здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг, рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу;
- забезпечення зворотнього зв'язку від випускників коледжу, роботодавців щодо якості освітніх послуг та рівня підготовки фахівців;
- виявлення недоліків і проблемних питань в освітньому процесі коледжу;
- формування рекомендацій для покращення організації освітнього процесу в коледжі.

4.4.7. Моніторинг проводиться у різних формах:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

4.4.8. Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій.

4.4.9. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні циклових комісій, педагогічної ради коледжу та оприлюднюються на офіційному сайті коледжу.

4.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти коледжу може оцінюватися Державною службою якості освіти України на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти критеріям, визначеним Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

4.6. Внутрішня система якості освіти коледжу передбачає проведення періодичного самооцінювання.

## **5. Процедури забезпечення якості освіти.**

5.1. Основними процедурами забезпечення якості освіти є:

- опитування учасників освітнього процесу коледжу;
- аналіз та коригування ОПП;
- впровадження новітніх методів навчання;
- проведення внутрішніх аудитів.

5.2. Опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, вступників є складовою моніторингу та однією з процедур забезпечення якості освіти.

5.2.1. Опитування у коледжі проводяться систематично із дотриманням



етичних норм соціологічних досліджень на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності, академічної доброчесності.

5.2.2. Опитування у коледжі можуть проводитися з використанням різних форм: анкетування, інтерв'ювання, тощо.

5.2.3. Методика проведення опитувань передбачає: систематичність, дотримання часових меж процедури опитування; прозорість та академічну доброчесність. Анкети містять закриті та відкриті питання та відповідають таким вимогам:

- забезпечення якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;
- адаптованість до конкретних респондентів, яких опитують;
- розробка повинна бути такою, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було впорядковувати й організовувати в масиві;
- однозначність термінології, що використовується для формулювання запитань анкети.

5.2.4. Розроблена анкета затверджується директором коледжу.

5.2.5. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про:

- рівень задоволеності якістю освітньої програми;
- якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якість викладання навчальних дисциплін;
- якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни; якість організації і обсяг самостійної роботи;
- якість практичної підготовки;
- дотримання принципів студентоцентричного навчання, надання освітніх послуг та оцінювання; рівень задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти організаційною, інформаційною підтримкою;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання у коледжі вимог із запобігання корупції;
- реагування у коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
- реалізацію права на навчання за освітньою програмою для осіб з особливими освітніми потребами.

5.2.6. Опитування роботодавців спрямоване на отримання інформації про:

- відповідність компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, професійному стандарту (за наявності) та сучасному ринку праці;
- рівень задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у коледжі;
- відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною ОПП/спеціальністю;
- рівень конкурентноспроможності випускників;
- затребуваність випускників ОПП;
- можливості для розширення напрямків взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу.

5.2.7. Опитування випускників передбачає отримання інформації про:

- якість освітньої програми за якою було здобуто освіту;
- відповідність змісту їхньої освіти потребам ринку праці;
- можливість працевлаштування за здобутою професією; потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.

5.2.8. Опитування педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
- дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників та забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- якість інфраструктури.

5.2.9. Опитування проводиться за графіком, затвердженим педагогічною радою коледжу; за потреби проводяться й позапланові анкетування.

5.2.10. Узагальнені результати та висновки опитувань розміщуються на офіційному сайті коледжу.

5.2.11. Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні освітніх програм, вдосконаленні змісту і структури освітніх компонентів, розробці змісту вибіркового освітніх компонентів;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновленні фонду бібліотеки;
- вдосконаленні інформаційної політики коледжу;
- самоаналізі освітньої діяльності.

5.3. Проведення внутрішнього аудиту полягає у самооцінюванні освітньої діяльності. Мета самооцінювання ОПП полягає у оцінці якості та ефективності ОПП за критеріями, які відповідають вимогам стандартів освіти та потребам ринку праці; виявлення потреб у вдосконаленні навчальних планів, ресурсного забезпечення, методик викладання; сприяння підвищення конкурентоспроможності випускників.

5.3.1. Оцінюється ОПП за критеріями, визначеними Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

- структура та зміст освітньо-професійної програми;
- організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти;
- організація освітнього процесу;
- контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти та академічна доброчесність;
- кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- освітнє середовище та матеріальні ресурси;
- внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми.

5.3.2. Етапи проведення самооцінювання:

- підготовчий етап;
- збір даних;
- аналіз отриманих результатів;

- формування висновків та рекомендацій;
- розробка плану вдосконалення.

5.3.2.1. Підготовчий етап полягає у формуванні розпорядженням директора коледжу експертної групи із самооцінювання ОПП, до складу якої входять представники адміністрації, викладачі, здобувачі фахової передвищої освіти, роботодавці; визначення джерел інформації та підготовка опитувальників, анкет і методичних матеріалів для збору даних.

5.3.2.2. Збір даних полягає у проведенні анкетувань, опитувань учасників освітнього процесу, аналіз навчальних матеріалів, результатів оцінок успішності здобувачів фахової передвищої освіти, аналізі рекомендацій, зауважень і пропозицій.

5.3.2.3. Аналіз отриманих результатів під час самооцінювання – відповідність оцінки/результатів встановленим критеріям, визначення сильних і слабких сторін, аналіз невідповідностей та проблемних аспектів.

5.3.2.4. На основі зібраних даних формуються висновки та рекомендації – готується звіт, що містить аналіз ефективності ОПП, виявлені проблеми, а також конкретні рекомендації щодо вдосконалення.

5.3.3. Щоб забезпечити актуальність і своєчасність змін в ОПП самооцінювання проводиться у коледжі постійно.

5.3.4. Процедура обговорення та затвердження результатів полягає у презентації результатів, обговоренні пропозицій, що надійшли в процесі самооцінювання, затвердження плану вдосконалення адміністрацією коледжу з подальшим моніторингом його реалізації.

5.4. У коледжі розроблено способи реагування на можливі недоліки ОПП. Якщо такі виявлено, то, залежно від типу проблеми, реагування може бути як швидким і оперативним, так і більш довготривалим, і вирішуватись у один із способів:

- актуалізація змісту дисципліни тобто оновлення навчальних матеріалів, додавання нових тем, інтеграція міждисциплінарних;
- перегляд методик викладання, а отже впровадження прогресивних – інновацій, збільшення практичної складової;
- підвищення кваліфікації викладачів, тобто проведення тренінгів, семінарів, курсів підвищення кваліфікації, стажування, залучення фахівців із практичним досвідом;
- модернізація інфраструктури, а отже оновлення обладнання, впровадження цифрових платформ;
- перегляд навчальних планів з метою оптимізації навантаження, аналізу розподілу кредитів та поєднання теоретичних і практичних занять;
- покращення зворотнього зв'язку з роботодавцями;
- перегляд системи оцінювання що включає збалансованість форм контролю;
- забезпечення академічної підтримки.

Ці заходи дозволяють оперативно й ефективно реагувати на виявлені недоліки, забезпечуючи її відповідність сучасним вимогам ринку праці й очікуванням здобувачів фахової передвищої освіти.

5.5. За результатами проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійної програми

адміністрацією коледжу за участі здобувачівфахової передвищої освіти та роботодавців розробляється план заходів щодо врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час інституційного аудиту з чітким визначенням термінів, відповідальних осіб та індикаторів контролю, який розглядається педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

## **6. Забезпечення прозорості**

Прозорість внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу забезпечується шляхом оприлюднення результатів її діяльності, даних про якість освіти, рейтингів учасників освітнього процесу, звітів з моніторингу на офіційному сайті коледжу.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набирає чинності з моменту його погодження рішенням педагогічної ради коледжу та введення в дію наказом директора коледжу.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.